

Erkenningsvoorwaarden Safety Culture Ladder, versie 4.0

De vigerende voorwaarden van Cetradox Certificatie BV zijn in te zien en te downloaden op de website van Cetradox: www.cetradox.nl. Cetradox Certificatie BV zendt de voorwaarden tezamen met de concept-erkenningsovereenkomst (offerte), en verder op verzoek, kosteloos toe.

Artikel 1. Algemeen

1. De contractuele voorwaarden die van toepassing zijn op SCL-certificatie door Cetradox Certificatie BV, zijn vastgelegd in deze erkenningsvoorwaarden. Naar deze erkenningsvoorwaarden wordt verwezen in de overeenkomst tussen de klant en Cetradox Certificatie BV. Door ondertekening van een overeenkomst, stemt de klant in met deze erkenningsvoorwaarden als geheel, met uitsluiting van de eigen algemene voorwaarden, inkoopvoorwaarden en/of andere voorwaarden.
2. Cetradox Certificatie BV is gevestigd in Nederland. Daarom is te allen tijde de Nederlandse wet- en regelgeving van toepassing op de activiteiten van Cetradox BV.
3. Medewerkers van Cetradox Certificatie BV zijn bevoegd hun werkzaamheden op te schorten of voortijdig te beëindigen, indien hun veiligheid, gezondheid of welzijn niet (langer) gewaarborgd zijn, zij zich in hun waardigheid voelen aangetast, of anderszins worden gehinderd bij of belemmerd in een betrouwbare, onpartijdige of onafhankelijke uitoefening van hun werkzaamheden. De directie van Cetradox Certificatie BV kan in een dergelijke geval besluiten een sanctie op te leggen aan de klant die deze situatie heeft veroorzaakt. Sancties tegen externe partijen kunnen zijn:
 - Het geven van een mondelinge waarschuwing;
 - Het geven van een schriftelijke waarschuwing;
 - Het schorsen van het certificaat van de klant voor een duur van maximaal drie maanden;
 - Het beëindigen van de overeenkomst met de klant, met inachtneming van een door de directie van Cetradox Certificatie BV vast te stellen termijn;
 - Het beëindigen van de overeenkomst met de klant met onmiddellijke ingang.Sancties worden vastgelegd in het dossier van de klant. Cetradox Certificatie BV is bevoegd van opgelegde sancties melding te maken aan de Stichting Koninklijk Nederlands Normalisatie Instituut (NEN). Sancties laten de betalingsverplichtingen van de klant jegens Cetradox Certificatie BV onverlet.
4. Certificatiewerkzaamheden¹ worden door Cetradox Certificatie BV uitgevoerd op de vestiging(en) en werklocatie(s) van de klant. Medewerkers van Cetradox Certificatie BV dienen hierbij te allen tijde begeleid te worden door een vertegenwoordiger van de klant. Cetradox Certificatie BV behoudt zich het recht voor certificatiewerkzaamheden waarbij de klant zich laat vertegenwoordigen door een derde partij, zoals een adviseur, te weigeren. Dit laat de betalingsverplichting van de klant jegens Cetradox Certificatie BV onverlet.
5. De klant verplicht zich gedurende de certificatiewerkzaamheden een afsluitbare kantoorruimte, voorzien van bureau, bureaustoel, verlichting en aansluiting op het elektriciteitsnet, ter beschikking te stellen aan het auditteam van Cetradox Certificatie BV. De kantoorruimte en de daarin aanwezige middelen dienen te voldoen aan de daarop van toepassing zijnde eisen uit de Arboret- en regelgeving.
6. Indien Cetradox Certificatie BV certificatiewerkzaamheden uitbesteedt, wordt de klant daarvan vooraf op de hoogte gesteld.
7. De klant verplicht zich waarnemers tot certificatiewerkzaamheden toe te laten, bijvoorbeeld in het kader van training, erkenning/accreditatie, controle, en dergelijke, alsmede onbelemmerde en volledige medewerking te verlenen aan auditbijwoningen door NEN. Waarnemers zijn onderworpen aan een geheimhoudingsplicht.
8. Cetradox Certificatie BV vangt de eerste beoordeling bij de klant pas aan na in het bezit te zijn van een overeenkomst die is ondertekend door een tekenbevoegde functionaris van de aanvrager van certificaat/statement.
9. De klant staat onvoorwaardelijk in voor de juistheid, volledigheid en actualiteit van aan Cetradox Certificatie BV geleverde gegevens.
10. De klant dient Cetradox Certificatie BV te allen tijde op verzoek terstond alle gegevens te verstrekken die nodig zijn ter beoordeling van de vraag of de klant voldoet aan de relevante eisen van SCL.
11. Het staat Cetradox Certificatie BV vrij kopieën van relevante gegevens van de klant mee te nemen ten behoeve van diens dossier.

¹ Certificatiewerkzaamheden leiden in het geval van SCL Light en Approved Self Assessment niet tot certificatie van de klant door Cetradox Certificatie, maar tot de afgifte van een statement (na een positieve beoordeling).

12. De klant dient Cetradox Certificatie BV alle medewerking te verlenen welke noodzakelijk is voor uitvoering van de certificatieactiviteiten.
13. Nadat Cetradox Certificatie BV heeft vastgesteld dat de klant aan de erkenningseisen voldoet, vindt certificatie/erkenning² plaats op basis van de vigerende versie van de SCL. Bij het verschijnen van een nieuwe versie van SCL, conformeren de klant en Cetradox Certificatie BV zich aan de daarbij behorende overgangsregeling, zoals bepaald door NEN.
14. Een SCL-certificaat of -statement heeft een maximale geldigheidsduur van drie jaar. Tijdens de geldigheidsduur oefent Cetradox Certificatie BV toezicht uit op de erkende activiteiten van de klant. Dit toezicht bestaat in ieder geval uit twee jaarlijkse beoordelingen, met het doel te beoordelen of de klant voortdurend voldoet aan gespecificeerde eisen van en met betrekking tot de norm op basis waarvan erkenning heeft plaatsgevonden. Het toezicht kan verder bestaan uit:
 - het doen van navraag over aspecten van de erkenning bij de klant;
 - het beoordelen van uitingen van de klant met betrekking tot operationele activiteiten (bijvoorbeeld in reclamematerialen, op briefpapier of op een website);
 - het opvragen van (papieren of elektronische) documenten, registraties en dossiers bij de klant;
 - enig ander middel om de erkende prestaties van de klant te monitoren.
15. De volgende documenten maken integraal onderdeel uit van deze erkenningsvoorwaarden en, daarmee, van de overeenkomst tussen de klant en Cetradox Certificatie BV:
 - Algemene voorwaarden van Dienstverlening Cetradox Certificatie BV, vigerende versie, alsmede eventuele toekomstige versies;
 - Erkenningsvoorwaarden SCL, vigerende versie, alsmede eventuele toekomstige versies;
 - Certificatieschema Veiligheidsladder, versie 4.0, van NEN, alsmede toekomstige versies van het certificatieschema en de daarbij behorende overgangsregelingen, besluiten, interpretaties, toelichtingen en overige documenten, zoals bepaald door NEN;
 - Voorschriften voor het gebruik van het SCL-logo van NEN door erkende organisaties, zoals vastgesteld door NEN;
 - Voorschriften voor het gebruik van het SCL-erkenningmerk van Cetradox Certificatie BV, zoals vastgesteld door Cetradox Certificatie BV.
 - ISO/IEC 17021-1:2015 en de daarop van toepassing zijnde documenten en voorschriften van ISO, IAF en EA, alsmede eventuele toekomstige versies hiervan;

Artikel 2. Onpartijdigheid

1. Cetradox Certificatie BV opereert onpartijdig jegens andere organisaties. Cetradox Certificatie BV geeft geen ondersteuning en advisering op haar technisch werkterrein en daaraan grenzende activiteiten, zoals ondersteuning en advisering op het gebied van VG(M)-beheerssystemen, managementsystemen of de Safety Culture Ladder.
2. Cetradox Certificatie BV is onafhankelijk van andere organisaties en niet betrokken in ontwerp, ontwikkeling, productie, onderhoud, herstel, handel of andere commerciële activiteiten die de onpartijdigheid in gevaar kunnen brengen.
3. Op de certificatiwerkzaamheden en –besluiten van Cetradox Certificatie BV wordt geen invloed uitgeoefend door externe partijen;
4. Cetradox Certificatie BV verricht geen interne audits bij eigen klanten;
5. De certificatieactiviteiten van andere certificatie-instellingen worden niet door Cetradox Certificatie BV gecertificeerd;
6. Cetradox Certificatie BV beoordeelt de eigen certificatieactiviteiten op mogelijke belangenverstremgeling, met het doel de onpartijdige en onbevooroordeelde uitvoering hiervan te waarborgen.

Artikel 3. Vertrouwelijkheid en openbaarmaking

1. Cetradox Certificatie BV is verantwoordelijk voor het beheer van alle gegevens die tijdens de uitvoering van certificatiwerkzaamheden worden verzameld. Uitsluitend informatie met betrekking tot de identificatie van de klant (naam organisatie, adres en contactgegevens) en het toepassingsgebied van gecertificeerde/erkende activiteiten wordt door Cetradox Certificatie BV naar buiten gebracht. Overige informatie, is vertrouwelijk en wordt niet met derden gedeeld, tenzij anders bepaald in onderhavige erkenningsvoorwaarden.
2. Gegevens die tijdens certificatieactiviteiten worden verzameld, worden door Cetradox Certificatie BV, op verzoek daartoe, gedeeld met het bevoegde gezag. Cetradox Certificatie BV zal de klant hiervan in kennis stellen, tenzij dit wettelijk niet is toegestaan.

² In het geval van SCL Light en Approved Self Assessment ontvangt de klant, na een positieve beoordeling, van Cetradox Certificatie BV geen certificaat, maar een statement.

3. Gegevens die tijdens certificatieactiviteiten worden verzameld, kunnen worden door Cetradox Certificatie BV worden gedeeld met NEN.
4. Door ondertekening van een certificatieovereenkomst machtigt de klant Cetradox Certificatie BV tot het verstrekken van gegevens aan de in lid 2 en 3 genoemde instantie en ziet af van kennisgeving hiervan door Cetradox Certificatie BV per afzonderlijk geval, tenzij anders bepaald in onderhavige erkenningsvoorwaarden.
5. Cetradox Certificatie BV bewaart gegevens van de klant minimaal drie jaar na beëindiging van de overeenkomst;
6. Wanneer Cetradox Certificatie BV van derden (bijvoorbeeld klagers, toezichthouders) informatie over klanten ontvangt, wordt deze vertrouwelijk behandeld.
7. De klant is gerechtigd rapportages van Cetradox Certificatie BV openbaar te maken, echter uitsluitend indien deze openbaarmaking volledige rapportages betreft. Openbaarmaking van enkel onderdelen van rapportages is niet toegestaan. Rapportages, certificaten, statements en het SCL-certificatiemerk van Cetradox Certificatie B.V. blijven te allen tijde eigendom van Cetradox Certificatie BV.
8. Onderdelen van een organisatie die niet, of met negatief resultaat, door Cetradox Certificatie BV zijn beoordeeld, mogen op geen enkele wijze de suggestie wekken erkend te zijn, dan wel aan de eisen van de SCL te voldoen.

Artikel 4. Procesbeschrijving SCL

1. Een volledige erkenningscyclus beslaat drie jaar. Aan het begin van de cyclus vindt een initiële beoordeling plaats.
2. De eerste tussentijdse beoordeling, vindt plaats in de eerste twaalf maanden na de laatste dag van het initiële beoordeling. De tweede tussentijdse plaats vindt plaats circa 24 maanden na het de initiële beoordeling.
3. De geldigheid van het certificaat of statement eindigt 36 maanden nadat dit is verstrekt.
4. Indien de klant opnieuw voor erkenning in aanmerking wil komen voert Cetradox Certificatie BV, voorafgaand aan de einddatum op het certificaat of statement, een herbeoordeling uit.
5. Bijlage 1 bij onderhavig document biedt gedetailleerde informatie over de beoordelingsprocessen van de diverse varianten van SCL.
5. Cetradox Certificatie BV is er niet voor verantwoordelijk dat de klant, vanwege het niet, te laat, onjuist of onvolledig doorvoeren of bekendmaken van correcties en corrigerende maatregelen, dan wel het uitstellen van een reeds geplande herbeoordeling, al dan niet tijdelijk zonder certificaat of statement is, en aanvaardt daarvoor geen enkele aansprakelijkheid.
6. Als de klant een reeds geplande herbeoordeling uitstelt, waardoor Cetradox Certificatie BV deze niet kan uitvoeren of afronden voordat de geldigheidstermijn van het lopende certificaat of statement verstrijkt, is er geen sprake meer van een herbeoordeling, maar wordt opnieuw een initiële beoordeling uitgevoerd.
7. Indien de organisatie tijdens de geldigheidsduur van een certificaat of statement van een andere certificatie-instelling wil overstappen naar Cetradox Certificatie BV, vervolgt Cetradox Certificatie BV de beoordelingscyclus waar de vorige certificatie-instelling is opgehouden.
8. Voorafgaand aan de beoordeling, stelt Cetradox Certificatie BV een beoordelingplan op en zendt dit aan de klant. Het is de klant toegestaan gemotiveerd bezwaar te maken tegen de toewijzing van bepaalde beoordelingsteamleden. Cetradox Certificatie BV besluit of het bezwaar gegrond is en wijzigt in dat geval de samenstelling van het beoordelingsteam.
9. De beoordeling begint met een openingsbijeenkomst, met als doel de klant te informeren over de beoordelingsactiviteiten.
10. Tijdens de beoordeling verzamelt het team gegevens met betrekking tot de beoordelingsdoelstellingen, toepassingsgebied van de beoordeling en de normen, alsmede gegevens die betrekking hebben op interacties tussen functies, activiteiten en processen.
11. Gegevens worden verzameld op basis van interviews, het observeren van processen en werkzaamheden en het beoordelen van documenten en registraties, dan wel op basis van andere methoden.
12. De verzameling van gegevens vindt steekproefsgewijs plaats. De gegevens worden vervolgens geverifieerd, waarna zij bewijs vormen.
13. Het team legt bevindingen die gezamenlijk conformiteit aantonen vast in een rapportage. Gedetailleerde bevindingen die duiden op non-conformiteit, alsmede ondersteunende bewijslast daaromtrent, legt het team tevens vast in de rapportage.
14. Op basis van de beoordelingsbevindingen, -resultaten en -conclusies neemt de beslissers van Cetradox Certificatie BV een positief of negatief besluit aangaande erkenning, voortzetting daarvan (steekproefsgewijs), dan wel hernieuwing van de erkenning.

15. De beoordeling eindigt met een slotbijeenkomst, met als doel de bevindingen, resultaten en conclusies, met inbegrip van het advies inzake erkenning, aan de klant te presenteren.
16. Indien er tussen het team en de klant een meningsverschil bestaat over bewijs of bevindingen, waaronder non-conformiteiten, tracht teamleider hierover overeenstemming te bereiken. Onopgeloste zaken legt hij vast in de rapportage voor besluitvorming door de beslisser van Cetradox Certificatie BV. Diens besluit legt de teamleider vast in de auditrapportage.
17. Als een opgestarte beoordeling door omstandigheden en toedoen van de beoordeelde organisatie niet (geheel) kan worden uitgevoerd, moet de beoordeling binnen een termijn van drie maanden na de start ervan worden afgerond.
18. Indien een organisatie zich voor verschillende bedrijfsonderdelen op twee verschillende treden wil laten certificeren, zullen twee aparte audits moeten worden uitgevoerd. Daar waar groepen, zoals het management, dubbel moeten worden geaudit, kan in de keuze van de te auditen personen worden gezorgd dat niet dezelfde persoon twee keer wordt geïnterviewd. Verder is overlap de consequentie van de keuze van de organisatie voor twee audittrajecten. Er geldt geen korting op het aantal mandagen.
19. SCL-producten zijn toepasbaar bij bedrijven met minimaal 5 werkzame personen.
20. Groepsinterviews zijn toegestaan bij organisaties tot en met 10 werkzame personen.
21. Bij veronderstelde stijging op de ladder is een organisatie vrij om een nieuwe ladderbeoordeling aan te vragen. Dit kan niet eerder dan een halfjaar na het verkrijgen van het certificaat. Indien een organisatie niet (meer) aan de eisen voldoet kan de organisatie binnen een termijn van 13 weken een extra audit aanvragen en laten uitvoeren om aan te tonen dat de eerste audit een meetfout bevatte en dat toch voldaan wordt aan de eis. De review vindt dan specifiek plaats op de vermeende 'fout' beoordeelde bedrijfsaspecten.
22. Indien ook de tweede meting aantoont dat organisatie niet (meer) voldoet aan de eisen verliest de organisatie het certificaat op trede N en wordt gecertificeerd voor een lagere trede. Het is niet toegestaan om binnen de termijn van 13 weken te veranderen van certificatie-instelling of auditoren. Daarna mag de organisatie wisselen van certificatie-instelling, mits de organisatie dit zelf vooraf schriftelijk of via e-mail kenbaar maakt bij NEN.
23. Een initiële beoordeling dient na start binnen 13 weken (een kwartaal) te zijn afgerond. Als startmoment geldt start fase 1 van de beoordeling. De beoordeling is afgerond als het certificaat of statement is afgegeven. In deze periode kan niet van certificatie-instelling worden gewisseld. Als een initiële beoordeling niet binnen de termijn van 13 weken kan worden afgerond, is deze ongeldig en kan geen rechtsgeldig certificaat of statement worden afgegeven. Wil een organisatie alsnog rechtsgeldig erkend worden, dan zal deze een compleet nieuwe initiële beoordeling moeten ondergaan. De organisatie is op dat moment vrij in de keuze van de certificatie-instelling.
24. Bij wezenlijke veranderingen tijdens de initiële beoordeling (reorganisaties etc.), waardoor de oorspronkelijke scope van de audit niet meer representatief is, wordt de beoordeling afgebroken. Wil de organisatie een rechtsgeldig certificaat of statement ontvangen op basis van de nieuwe/gewijzigde scope, dan wordt een compleet nieuwe initiële beoordeling ingepland. De organisatie is op dat moment vrij in de keuze van de certificatie-instelling.

Artikel 5. Bijzondere audits/beoordelingen

1. Cetradox Certificatie BV kan het nodig achten op korte termijn een extra beoordeling in te laten bij een klant om over deze klant ontvangen klachten onderzoeken, als reactie op wijzigingen bij de klant, of als opvolging bij klanten die onvoldoende hebben gescoord op een eerder toegekende trede van de SCL.
2. De klant is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een extra beoordeling en tot volledige en tijdige betaling van de kosten daarvan aan Cetradox Certificatie BV.
3. Een extra beoordeling wordt uitgevoerd volgens de werkwijze die is beschreven in artikel, maar kan, indien Cetradox Certificatie BV dit wenselijk acht, zonder vooraankondiging plaatsvinden of met een minimale periode tussen aankondiging en uitvoering. Daarom is het voor de klant niet mogelijk bezwaar te maken tegen leden van het beoordelingsteam.
4. Op basis van het resultaat van een extra beoordeling kan Cetradox Certificatie BV besluiten het toepassingsgebied van de erkenning te wijzigen, of certificaat of statement geheel of gedeeltelijk te schorsen of in te trekken.
5. De klant dient een verzoek tot uitbreiding van het toepassingsgebied op certificaat/statement te richten aan de directeur van Cetradox Certificatie BV.
6. De directeur beoordeelt het verzoek en bepaalt of extra beoordelingsactiviteiten nodig zijn om het toepassingsgebied te kunnen uitbreiden en welke dit zijn.
7. Extra beoordelingsactiviteiten kunnen worden gecombineerd met een tussentijdse beoordeling of herbeoordeling. Dit ter beoordeling van Cetradox Certificatie BV.

Artikel 6. Schorsing, intrekking, inperking toepassingsgebied

1. Cetradox Certificatie BV kan een certificaat/statement geheel of gedeeltelijk schorsen, voor een vast te stellen periode, van ten hoogste drie maanden.
2. Het besluit tot schorsing deelt de Cetradox Certificatie BV schriftelijk aan de klant mede en bevat de reden(en) voor de schorsing, de onderdelen van de toepassingsgebied waarop deze van toepassing is en de periode waarvoor de schorsing geldt.
3. Als redenen voor gehele of gedeeltelijke schorsing van certificaat/statement gelden:
 - het niet aantoonbaar of aantoonbaar niet voldoen door de klant aan de erkenningsvoorwaarden SLC van Cetradox Certificatie BV;
 - het niet binnen een tijdsbestek van drie maanden na de slotbijeenkomst van een bijwoning aantoonbaar documenteren en implementeren van doeltreffende correcties en corrigerende maatregelen naar aanleiding van door het auditteam vastgestelde non-conformiteiten, of het niet binnen dit tijdsbestek schriftelijk, compleet en juist informeren van Cetradox Certificatie BV daarover;
 - het niet, niet tijdig of niet volledig voldoen aan enige financiële verplichting jegens Cetradox Certificatie BV door de klant.
4. Cetradox Certificatie BV kan een certificaat/statement geheel of gedeeltelijk schorsen op verzoek van de klant zelf. Dit laat de financiële verplichtingen van de klant jegens Cetradox Certificatie BV, zoals vastgelegd in de certificatieovereenkomst onverlet, tenzij hierover door de klant en Cetradox Certificatie BV andere afspraken worden gemaakt en schriftelijk vastgelegd.
5. Cetradox Certificatie BV kan, alvorens tot gehele of gedeeltelijke schorsing van een certificaat/statement te besluiten, de klant in de gelegenheid stellen gedurende een vast te stellen periode, van ten hoogste vier weken, adequate correcties en corrigerende maatregelen te treffen en bekend te maken. In dit geval neemt Cetradox Certificatie BV een besluit tot het al dan niet geheel of gedeeltelijk schorsen certificaat/statement, nadat de door de klant getroffen maatregelen door Cetradox Certificatie BV zijn beoordeeld.
6. Indien een besluit tot schorsing gebaseerd is op informatie die niet door de klant is verstrekt of uit een beoordeling naar voor is gekomen, maar is verstrekt door een derde partij, stelt Cetradox Certificatie BV de klant in de gelegenheid diens zienswijze op het voorgenomen besluit schriftelijk kenbaar te maken binnen vijf werkdagen nadat deze daarvan op de hoogte is gesteld.
7. Tijdens een periode van schorsing van certificaat/statement is het de klant niet toegestaan het SCL-logo van NEN en het SCL-certificatiemerk van Cetradox Certificatie B.N. te gebruiken of te verwijzen naar een erkende status in relatie tot de SCL. In het bijzonder is het een geschorste klant niet toegestaan te communiceren of suggereren dat activiteiten waarop de schorsing van toepassing is onder erkenning met betrekking tot de SCL worden aangeboden of uitgevoerd.
8. Op verzoek van Cetradox Certificatie BV dient de klant belanghebbenden bij de erkenning schriftelijk te informeren over de schorsing, de consequenties daarvan en de reden(en) daarvoor, en dit aan te tonen aan Cetradox Certificatie BV. Cetradox Certificatie BV stelt per geval vast welke de belanghebbende partijen zijn. Gegevens die hiervoor nodig zijn, dient de klant onmiddellijk en volledig te verstrekken op verzoek van Cetradox Certificatie BV.
9. De klant dient tijdens de periode van schorsing te blijven voldoen aan de eisen uit de norm op basis waarvan erkenning heeft plaatsgevonden.
10. Cetradox Certificatie BV heft de schorsing op, indien de klant binnen de gestelde periode maximaal drie maanden heeft aangetoond dat adequate correcties en correctieve maatregelen zijn genomen en dit binnen deze periode door Cetradox Certificatie BV is geverifieerd. Cetradox Certificatie BV maakt het besluit tot opheffing van de schorsing schriftelijk bekend aan de klant.
11. Indien de schorsing niet binnen de gestelde periode van maximaal drie maanden is opgeheven, treedt de procedure voor intrekking van het intrekking in werking. De schorsing wordt in dat geval verlengd voor zolang het nodig is om het intrekkingbesluit te nemen.
12. Cetradox Certificatie BV kan een certificaat/statement geheel of gedeeltelijk intrekken indien:
 - een schorsing niet binnen de aangegeven periode is opgeheven;
 - indien de klant, of een onderdeel van diens organisatie failliet is verklaard;
 - de klant zich schuldig maakt aan fraude, valsheid in geschrifte of grove nalatigheid van welke aard dan ook;
 - de klant, naar het oordeel van Cetradox Certificatie BV, de reputatie van certificatie/erkenning schade heeft toegebracht;
 - de klant Cetradox Certificatie BV, in het bijzonder het beoordelingsteam van Cetradox Certificatie BV, heeft misleid door het niet verstrekken van relevante informatie of het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie;
 - de klant het SCL-certificatiemerk van Cetradox Certificatie BV of het SCL-logo van NEN heeft

- misbruikt of medewerking heeft verleend aan het misbruik daarvan door een andere partij.
- de klant niet, niet tijdig of niet volledig voldoet aan enige financiële verplichting jegens Cetradox Certificatie BV.
13. Cetradox Certificatie BV kan een certificaat/statement geheel of gedeeltelijk intrekken op aanvraag van de klant zelf. Dit laat de financiële verplichtingen van de klant jegens Cetradox Certificatie BV, zoals vastgelegd in de overeenkomst onverlet, tenzij hierover door de klant en Cetradox Certificatie BV andere afspraken worden gemaakt en schriftelijk vastgelegd.
 14. Cetradox Certificatie BV maakt een besluit tot intrekking van een certificaat/statement onder opgaaf van redenen schriftelijk bekend aan de klant. Na intrekking van certificaat/statement is het de organisatie niet meer toegestaan gebruik te maken van het SCL-certificatiemerk van Cetradox Certificatie BV of het SCL-logo van NEN, op enige andere wijze te verwijzen naar de erkenning of te communiceren of suggereren nog erkend te zijn.
 15. Op verzoek van Cetradox Certificatie BV dient de organisatie belanghebbenden bij de erkenning schriftelijk te informeren over de intrekking, de consequenties daarvan en de reden(en) daarvoor, en dit aan te tonen aan Cetradox Certificatie BV. Cetradox Certificatie BV stelt per geval vast welke de belanghebbende partijen zijn. Gegevens die hiervoor nodig zijn, dient de organisatie onmiddellijk en volledig te verstrekken op verzoek van Cetradox Certificatie BV.
 16. Indien een besluit tot intrekking gebaseerd is op informatie die niet door de klant is verstrekt of uit een beoordeling naar voor is gekomen, maar is verstrekt door een derde partij, stelt Cetradox Certificatie BV de klant in de gelegenheid diens zienswijze op het voorgenomen besluit schriftelijk kenbaar te maken binnen vijf werkdagen nadat deze daarvan op de hoogte is gesteld.

Artikel 7. Wijzigingen

1. Klanten zijn verplicht Cetradox Certificatie BV onverwijld op de hoogte te stellen van zaken of ontwikkelingen die invloed kunnen hebben op het vermogen van de organisatie om te blijven voldoen aan de eisen van de SCL. Voorbeelden hiervan zijn wijzigingen in:
 - Juridische, commerciële of organisatorische status of eigendomsverhoudingen;
 - Organisatie en management;
 - Contactgegevens of vestigingen;
 - Aard van de werkzaamheden waarop de erkenning betrekking heeft;
 - Substantiële wijzigingen in de bedrijfsvoering of processen.
2. Cetradox Certificatie BV is bevoegd maatregelen te treffen wanneer de klant bedoelde wijzigingen niet, niet volledig of niet tijdig meldt aan Cetradox Certificatie BV.
3. In eerste instantie zullen deze maatregelen bestaan uit een verzoek tot het nemen van corrigerende maatregelen, met het doel herhaling van de ommissie te voorkomen.
4. Bij herhaling kan kunnen de maatregelen verder bestaan uit opschorting of intrekking van certificaat/statement, publicatie van de ommissie in een door Cetradox Certificatie BV te kiezen medium op kosten van de klant, het opleggen van een dwangsom of het aanhangig maken van een juridische procedure.

Artikel 8. Gebruik certificatiemerk

1. Klanten van Cetradox Certificatie BV ontvangen, tezamen met certificaat/statement, een bijpassend certificatiemerk in digitale vorm. Dit is een woord-/beeldmerk waaruit blijkt op basis van welke norm, variant en/of trede de organisatie door Cetradox Certificatie BV is erkend. De klant mag het certificatiemerk gebruiken voor publicatie op de eigen website en briefpapier.
2. Het is klanten niet toegestaan enkel het SCL-logo van NEN te gebruiken, aangezien dit niet de door NEN vereiste informatie bevat ten aanzien van SCL-variant en laddertrede.
3. Certificatiemerken mogen niet de suggestie wekken dat het product van de certificaathouder is gecertificeerd of erkend. Om de reden mogen certificatiemerken niet worden afgebeeld op producten of individuele verpakkingen. Certificatiemerken mogen evenmin worden afgebeeld op rapportages van laboratiumonderzoeken, kalibraties en inspecties.
4. Het is klanten van Cetradox Certificatie niet toegestaan misleidende uitingen te doen, of laten bestaan, met betrekking tot de erkenning. Ook mogen zij certificaten/statements, of delen daarvan, niet op een misleidende wijze gebruiken.
5. Na opschorting of intrekking van certificaat/statement, is het de klant niet langer toegestaan in uitingen en advertenties te op enigerlei wijze te verwijzen naar de erkende status.
6. Bij beperking van het toepassingsgebied van de erkenning dient de klant uitingen en advertenties daarop aan te passen.
7. Het is klanten niet toegestaan de indruk te wekken of laten bestaan dat erkenning volgens de SCL betekent dat Cetradox Certificatie BV producten, diensten, processen, managementsystemen of personen heeft gecertificeerd of anderszins erkend of beoordeeld.

8. Het is klanten niet toegestaan de indruk te wekken dat de erkenning betrekking heeft op activiteiten buiten het toepassingsgebied.
9. Het is klanten niet toegestaan de erkenning volgens SCL zodanig te gebruiken dat Cetradox Certificatie BV, NEN en/of conformiteitsbeoordeling in het algemeen hierdoor in discrediet worden gebracht en het publieke vertrouwen verliezen. Dit is ter beoordeling van Cetradox Certificatie BV.
10. Certificaten/statements en het SCL-certificatiemerken van Cetradox Certificatie B.V. blijven te allen tijde eigendom van Cetradox Certificatie BV. Het SCL-logo blijft te allen tijde eigendom van NEN.
11. Cetradox Certificatie BV treft maatregelen bij constatering van onjuiste verwijzingen naar erkenningsstatus of misleidend gebruik van certificaten/statement, logo's, certificatiemerken of beoordelingsrapporten. Maatregelen kunnen zijn: een verzoek tot het nemen van correcties en corrigerende maatregelen, opschorting of intrekking van certificaat/statement, publicatie van de overtreding in een door Cetradox Certificatie BV te kiezen medium op kosten van de klant, het opleggen van een dwangsom, het aanhangig maken van een juridische procedure.

Artikel 9. Klachten

1. Belanghebbenden kunnen een klacht indienen bij Cetradox Certificatie BV over het functioneren van Cetradox Certificatie BV, personen die voor Cetradox Certificatie BV werken of over de erkende activiteiten van klanten van Cetradox Certificatie BV.
2. Het indienen van een klacht heeft geen invloed op de wijze waarop Cetradox Certificatie BV de indiener daarvan verder behandelt.
3. Een klacht moet zijn gedateerd, duidelijk en uitvoerig zijn omschreven en schriftelijk worden ingediend bij Cetradox Certificatie BV, ter attentie van de kwaliteitsmanager.
4. Cetradox Certificatie BV bevestigt de ontvangst van een klacht, alsmede de afhandelingstermijn daarvan schriftelijk aan de indiener.
5. Cetradox Certificatie BV beoordeelt allereerst of de klacht ontvankelijk is en of dit zich leent voor bemiddeling en overleg.
6. Een klacht is ontvankelijk als deze betrekking heeft op het functioneren van Cetradox Certificatie BV, personen die voor Cetradox Certificatie BV werken of over de erkende activiteiten van klanten van Cetradox Certificatie BV. Verder dient een klacht, bezwaar- of beroepschrift met redenen te zijn omkleed om ontvankelijk te kunnen zijn.
7. Als een klacht niet ontvankelijk is, maakt Cetradox Certificatie BV dit, onder opgaaf van redenen, schriftelijk bekend aan de indiener.
8. Indien Cetradox Certificatie BV een klacht ontvangt over een medewerker, dan stelt Cetradox Certificatie BV de medewerker die het betreft hiervan schriftelijk in kennis en geeft deze gelegenheid tot het voeren van verweer binnen een door Cetradox Certificatie BV te bepalen termijn.
9. Als regel bedraagt de afhandelingstermijn van klachten maximaal zestig werkdagen. Indien nodig, kan deze door de directeur van Cetradox Certificatie BV eenmalig met dertig werkdagen worden verlengd. Verlenging van de afhandelingstermijn deelt de directeur schriftelijk en onder opgaaf van redenen mede aan de bij de klacht betrokken partijen. Tijdens de afhandelingstermijn informeert Cetradox Certificatie BV de indiener van de klacht schriftelijk over de voortgang van het afhandeling proces.
10. Binnen de afhandelingstermijn besluit de directeur over de uitkomsten van het onderzoek naar klacht en deelt hij dit besluit schriftelijk mede aan de indiener, alsmede aan de klant of medewerker(s) van Cetradox Certificatie BV waartegen de klacht was gericht.
11. Indien de directeur van Cetradox Certificatie BV eerder betrokken is geweest bij het onderwerp van een klacht, wordt zijn besluit dienaangaande beoordeeld en goedgekeurd door een persoon waarbij dat niet het geval is, alvorens het aan de indiener en andere bij de klacht betrokken partijen, bekend wordt gemaakt.
12. Klachten en op- of aanmerkingen met betrekking tot het SCL-certificatieschema of Cetradox Certificatie B.V. kunnen schriftelijk worden ingediend bij NEN, via info@safetycultureladder.com.

Artikel 10. Bezwaarschriften

1. Belanghebbenden kunnen een bezwaarschrift indienen tegen een besluit van Cetradox Certificatie BV met betrekking tot het verstrekken, schorsen of intrekken van een certificaat/statement, of het wijzigen van het toepassingsgebied of de SCL-variant of laddertrede van een certificaat/statement.
2. Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen invloed op de wijze waarop Cetradox Certificatie BV de indiener daarvan verder behandelt.
3. Het maken van bezwaar geschiedt door het indienen van een bezwaarschrift dat aangetekend aan Cetradox Certificatie BV wordt toegezonden ter attentie van de kwaliteitsmanager, uiterlijk

- binnen één maand nadat de indiener het schriftelijk besluit van Cetradox Certificatie BV, waartegen bezwaar wordt gemaakt, heeft ontvangen.
4. Het maken van bezwaar schorst het besluit van Cetradox Certificatie BV niet.
 5. Het niet tijdig maken van bezwaar leidt tot niet-ontvankelijkheid.
 6. Het bezwaarschrift dient in elk geval te bevatten:
 - De naam en contactgegevens van de indiener;
 - Een afschrift van het besluit van Cetradox Certificatie BV waartegen het bezwaarschrift is gericht;
 - De inhoudelijke bezwaren tegen bedoeld besluit, met een toelichting daarop.
 7. Cetradox Certificatie BV beoordeelt allereerst of een bezwaarschrift ontvankelijk is en of dit zich leent voor bemiddeling en overleg.
 8. Een bezwaarschrift is ontvankelijk als het betrekking heeft op een besluit van Cetradox Certificatie BV met betrekking tot het verstrekken, schorsen of intrekken van een certificaat/statement, het wijzigen van het toepassingsgebied, het wijzigen van de SCL-variant of het wijzigingen van de laddertrede van een certificaat/statement. Verder dient een bezwaarschrift met redenen te zijn omkleed om ontvankelijk te kunnen zijn.
 9. Is een bezwaarschrift niet ontvankelijk is, maakt Cetradox Certificatie BV dit, onder opgaaf van redenen, schriftelijk bekend aan de indiener.
 10. Uiterlijk binnen één maand na de ontvangst van het bezwaarschrift nodigt Cetradox Certificatie BV, wanneer de indiener dat wenst, deze uit voor een hoorzitting waarin de indiener en de overige, bij het bezwaarschrift betrokken partijen, in de gelegenheid worden gesteld hun standpunt toe te lichten en waarin de mogelijkheid van een minnelijke regeling kan worden onderzocht. Cetradox Certificatie BV kan zich hierbij laten ondersteunen door externe deskundigen.
 11. Een hoorzitting zoals bedoeld in het vorige lid dient in elk geval plaats te vinden binnen twee maanden na ontvangst van het bezwaarschrift, tenzij de indiener en de overige, bij het bezwaarschrift betrokken partijen, akkoord zijn met een later tijdstip.
 12. Na de meningen en argumenten van de indiener en de overige, bij het bezwaarschrift betrokken partijen, in overweging te hebben genomen, neemt Cetradox Certificatie BV een gemotiveerd besluit inzake het bezwaarschrift.
 13. Indien de directeur van Cetradox Certificatie BV eerder betrokken is geweest bij het onderwerp van een bezwaarschrift, wordt zijn besluit dienaangaande beoordeeld en goedgekeurd door een persoon waarbij dat niet het geval is, alvorens het aan de indiener en andere bij het bezwaarschrift betrokken partijen, bekend wordt gemaakt.
 14. Bedoeld besluit zendt Cetradox Certificatie BV uiterlijk binnen twee maanden na ontvangst van het bezwaarschrift, of uiterlijk binnen twee maanden nadat de hoorzitting heeft plaatsgevonden, aangetekend toe aan de indiener van het bezwaarschrift en de overige, daarbij betrokken partijen.

Artikel 11. Kosten van bezwaarschriften

1. De kosten van onderzoek naar en afhandeling van bezwaarschriften, waaronder de kosten voor eventuele extra beoordelingen, brengt Cetradox Certificatie BV aan de indiener of klant in rekening op basis van ongelijk.
2. Indien Cetradox Certificatie BV na onderzoek een bezwaarschrift gedeeltelijk gegrond bevindt, worden de kosten van het onderzoek naar inzicht van Cetradox Certificatie BV verdeeld over de klager en de klant.
3. Indien het bezwaarschrift niet een klant, maar het handelen, een besluit of een medewerker van Cetradox Certificatie BV betreft en, geheel of gedeeltelijk, gegrond wordt bevonden, neemt Cetradox Certificatie BV de kosten van het onderzoek geheel, respectievelijk naar rato, voor eigen rekening.
4. De klant accepteert de verantwoordelijkheid voor het voldoen van de kosten van onderzoek naar en afhandeling van bezwaarschriften door ondertekening van de overeenkomst.
5. De indiener van een bezwaarschrift accepteert de verantwoordelijkheid voor het voldoen van de kosten van het onderzoek daarnaar, door dit schriftelijk aan Cetradox Certificatie BV te bevestigen, na een verzoek hiertoe.
6. Indien de indiener van een bezwaarschrift zich niet op voorhand bereid verklaart eventueel daaruit volgende kosten en/of een waarborgsom te voldoen, behoudt Cetradox Certificatie BV zich het recht voor het bezwaarschrift niet in behandeling te nemen, dan wel de indiener daarvan niet te informeren over de voortgang van het onderzoek en de uitkomsten daarvan, indien Cetradox Certificatie BV ervoor kiest het geschil wel in behandeling te nemen.

Artikel 14. Waarborgsom

1. Cetradox Certificatie BV kan de indiener, na diens bezwaarschrift ontvankelijk te hebben bevonden, verzoeken tot het voldoen van een waarborgsom. De hoogte hiervan stelt Cetradox Certificatie BV vast op basis van de verwachte omvang van het onderzoek.
2. Indien de waarborgsom niet of niet volledig binnen 14 dagen na het verzoek, als bedoeld in het vorige lid, is betaald, gunt Cetradox Certificatie BV de indiener van het bezwaarschrift bij aangetekende brief een termijn voor uitstel van zeven kalenderdagen.
3. Indien de indiener van het bezwaarschrift, nadat door Cetradox Certificatie BV uitstel van betaling is verleend, de waarborgsom niet, niet volledig of niet tijdig voldoet, wordt het bezwaarschrift niet-ontvankelijk verklaard.
4. Bij de uitspraak op het bezwaarschrift, stelt Cetradox Certificatie BV tevens vast het bedrag van de kosten van onderzoek en afhandeling, alsmede door welk der partijen die kosten geheel of gedeeltelijk moeten worden gedragen.
5. Cetradox Certificatie BV verrekent de waarborgsom na de uitspraak met eventueel door de indiener van het bezwaarschrift verschuldigde kosten.
6. Indien de indiener van het bezwaarschrift is veroordeeld tot het geheel of gedeeltelijk betalen van de in het vorige lid bedoelde kosten, worden deze verrekend met de door hem gestorte waarborgsom. Het eventuele overschot stort Cetradox Certificatie BV terug aan de indiener van het bezwaarschrift.
7. Indien de waarborgsom niet toereikend is, is de indiener van het bezwaarschrift verplicht binnen veertien kalenderdagen na verzending van de uitspraak op het bezwaarschrift door Cetradox Certificatie BV, het nog verschuldigde bedrag te voldoen.
8. Indien de indiener van het bezwaarschrift niet is veroordeeld tot geheel of gedeeltelijk betalen van de kosten van onderzoek naar en afhandeling van het bezwaarschrift, stort Cetradox Certificatie BV de gehele waarborgsom terug aan de indiener van het bezwaarschrift.

Artikel 15. Betalingsvoorwaarden

1. Cetradox Certificatie B.V. hanteert een betalingstermijn van 14 kalenderdagen.
2. Indien een klant een beoordeling door Cetradox Certificatie BV annuleert of verplaatst, is Cetradox Certificatie BV gerechtigd het voor de geannuleerde of verplaatste beoordeling verschuldigde bedrag aan de klant in rekening te brengen.
3. Indien Cetradox Certificatie BV vermoedt dat de klant een factuur niet, niet tijdig of niet volledig zal voldoen, is Cetradox BV gerechtigd de kosten voor een te verlenen dienst vooraf aan de klant in rekening te brengen en betaling daarvan te verlangen, alvorens de dienst daadwerkelijk te verlenen.
4. De klant kan geen aanspraak maken op een certificaat/statement, rapportage of SCL-certificatiemerk van Cetradox Certificatie BV, voordat de factuur van de daarvoor door Cetradox Certificatie BV geleverde dienst volledig is voldaan door de klant.
5. Diensten die Cetradox Certificatie verleent aan klanten die zijn gevestigd buiten Nederland of België worden te allen tijde voorafgaand aan het daadwerkelijke verlenen ervan door Cetradox Certificatie BV in rekening gebracht aan de klant. De klant verplicht zich ertoe het factuurbedrag tijdig en volledig te voldoen, voordat Cetradox Certificatie aanvangt met de dienstverlening.

Artikel 15. Uitsluiting aansprakelijkheid

1. Cetradox Certificatie BV aanvaardt geen aansprakelijkheid jegens aanvragers, erkende organisaties en derden voor enige schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van deze erkenningsvoorwaarden, het uitvoeren van beoordelingen, genomen erkenningsbesluiten of genomen besluiten naar aanleiding van klachten en bezwaarschriften.
2. Cetradox Certificatie BV aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele schade en claims als gevolg van opschorting of ontbinding van overeenkomsten met klanten.
3. Cetradox Certificatie BV aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele schade en claims als gevolg van opschorting of ontbinding van de licentieovereenkomst tussen NEN en Cetradox Certificatie BV, beëindiging van beoordelingsactiviteiten door Cetradox Certificatie BV of overdracht van beoordelingsactiviteiten aan derden.
4. Cetradox Certificatie BV aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele schade en claims als gevolg van vrijwillige of opgelegde schorsing of intrekking van de erkenning door NEN van Cetradox Certificatie BV waarop deze erkenningsvoorwaarden van toepassing zijn.
5. De klant vrijwaart Cetradox Certificatie BV tegen alle aanspraken en schadevorderingen ter zake van derden.

Artikel 16. Inwerkingtreding

1. De directeur van Cetradox Certificatie BV is bevoegd deze erkenningsvoorwaarden te wijzigen.
2. Deze erkenningsvoorwaarden treden in werking na vaststelling door de directeur van Cetradox Certificatie BV en daaropvolgende bekendmaking op de internetpagina www.cetradox.nl.
3. Bij de vaststelling van een nieuwe versie van deze erkenningsvoorwaarden, komt de vorige versie te vervallen.
4. Wijziging van deze certificatievoorwaarden alsmede van de overige, in deze erkenningsvoorwaarden genoemde documenten, wordt bekend gemaakt op de internetpagina www.cetradox.nl.
5. Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager van een certificaat/statement of erkende klant regelmatig en tijdig kennis te nemen van wijzigingen in deze erkenningsvoorwaarden, alsmede van overige, in dit deze erkenningsvoorwaarden genoemde documenten.
6. Versie 1 van deze erkenningsvoorwaarden is op 23 juni 2021 vastgesteld door de directeur van Cetradox Certificatie BV en op 23 juni 2021 in werking getreden.

Artikel 17. Slotbepaling

1. Geschillen voortvloeiende uit of samenhangende met de overeenkomst tussen de opdrachtgever en Cetradox Certificatie BV, dan wel deze erkenningsvoorwaarden, worden in eerste instantie uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen het arrondissement Breda, tenzij de kantonrechter ter zake bevoegd mocht zijn en onverminderd het recht van Cetradox Certificatie BV een geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter binnen het gebied waarbinnen de opdrachtgever is gevestigd.
2. In gevallen waarin deze erkenningsvoorwaarden niet voorzien, beslist de directeur van Cetradox Certificatie BV.

Wijzigingen ten opzichte van vorige versie:

N.v.t.

Bijlage 1. Procesbeschrijving SCL

De Safety Culture Ladder is toepasbaar voor organisaties met tenminste vijf medewerkers (eigen en/of ingeleend personeel) en heeft vier varianten:

1. SCL Original
2. SCL
3. SCL Light
4. Approved Self Assessment (ASA)

Een organisatie kan zelf een variant kiezen. Het is hierbij van belang de wordt gekozen voor een variant die voldoet aan de **eisen van opdrachtgevers**.

Alleen de eerstgenoemde varianten, SCL Original en SCL, kunnen leiden tot een **certificaat**. Bij de andere twee varianten (SCL Light en ASA) wordt slechts een statement of verklaring afgegeven (dus **geen certificaat**).

In de navolgende tekst worden de varianten nader toegelicht.

1. SLC Original

Dit is de meest complete variant van SCL-certificatie. Bij de **initiële certificatieaudit** worden alle normen van SCL beoordeeld, alsmede de zelfbeoordeling die de organisatie heeft uitgevoerd aan de hand van de self assessment questionnaire (naar keuze: SAQ Compact of SAQ Extended). Deze is verkrijgbaar via de website van NEN (<https://www.webtoolscl.nl/nl>).

Bij een positieve uitkomst, ontvangt de organisatie een **certificaat** met de vermelding "SCL Original". Op het certificaat is aangegeven aan de eisen van welke trede van de SCL de organisatie voldoet. Het certificaat is drie jaar geldig, mits jaarlijks een tussentijdse audit met positieve uitkomst plaatsvindt.

Bij de **tussentijdse audits** worden steeds alle normen van de SCL beoordeeld. Als bij een tussentijdse audit niet kan worden bevestigd dat het niveau is zoals eerder vastgesteld, wordt een nieuw certificaat op de lagere trede afgegeven. Dit nieuwe certificaat is drie jaar geldig.

Bij tussentijdse audits is een tredeverhoging of scope-uitbereiding mogelijk. Na een positieve beoordeling, wordt een nieuw certificaat afgegeven met een geldigheid van drie jaar.

Voordat de geldigheidstermijn van het certificaat verstrijkt, wordt een **hertificatieaudit** uitgevoerd. Bij de hertificatieaudit volgens SCL Original worden alle normen van SCL beoordeeld.

2. SCL

Dit is de beperkte variant van SCL-certificatie. Bij de **initiële certificatieaudit** worden alle normen van SCL beoordeeld, alsmede de zelfbeoordeling die de organisatie heeft uitgevoerd aan de hand van de self assessment questionnaire (naar keuze: SAQ Compact of SAQ Extended). Deze is verkrijgbaar via de website van NEN (<https://www.webtoolscl.nl/nl>).

Bij een positieve uitkomst, ontvangt de organisatie een **certificaat** met de vermelding "SCL". Op het certificaat is aangegeven aan de eisen van welke trede van de SCL de organisatie voldoet. Het certificaat is drie jaar geldig, mits jaarlijks een tussentijdse audit met positieve uitkomst plaatsvindt.

Bij **tussentijdse audits** wordt steeds 40% van de normen van de SCL beoordeeld. Als bij een tussentijdse audit niet kan worden bevestigd dat het niveau is zoals eerder vastgesteld, wordt binnen een termijn van drie maanden een aanvullende audit uitgevoerd. Dit houdt in dat ook de resterende 60% van de normen van SCL wordt beoordeeld.

Indien uit de aanvullende audit blijkt dat de organisatie niet meer voldoet aan de normen op de hogere trede, maar dat een lagere trede wel is behaald, wordt een nieuw certificaat op de lagere trede afgegeven. Dit nieuwe certificaat is drie jaar geldig.

Een scope-uitbreiding of tredeverhoging bij een tussentijdse audit, wordt gezien als een initiële certificatie. In dat geval worden alle normen van de SCL beoordeeld. Na een positieve beoordeling, wordt een nieuw certificaat afgegeven met een geldigheid van drie jaar.

Voordat de geldigheidstermijn van het certificaat verstrijkt, wordt een **hertificatieaudit** uitgevoerd. Bij de hertificatieaudit volgens SCL worden alle normen van SCL beoordeeld.

3. SCL Light

Deze variant leidt niet tot een certificaat, maar tot een **statement** (verklaring). De **initiële certificatie-audit** bestaat uit de volgende onderdelen:

- Analyse van zelfbeoordeling die de organisatie heeft uitgevoerd aan de hand van de self assessment questionnaire (SAQ Extended, SAQ Compact is hier **niet** toegestaan). Deze is verkrijgbaar via de website van NEN (<https://www.webtoolscl.nl/nl>).
- Beoordeling van 40% van de normen van SCL (aanwezigheid en kwaliteit van de veiligheidscultuur);
- Beoordeling GAP-analyse;
- Beoordeling actieplan.

Na een audit met positieve uitkomst, ontvangt de organisatie een **geen certificaat**, maar een zogenaamde **statement** met de vermelding "SCL Light". Op de statement is aangegeven welke trede van de SCL de organisatie indicatief heeft behaald. De statement is drie jaar geldig, mits jaarlijks een beoordeling van de voortgang van het actieplan, met eventueel benodigde aanvullende beoordeling, plaatsvindt.

GAP-analyse

Een GAP-analyse is een methode om een vergelijking te maken tussen een bestaande en een gewenste situatie. In dit geval worden de uitkomsten van de SAQ Extended vergeleken met de trede die de organisatie beoogt te behalen. De GAP-analyse wordt opgesteld door (of namens) de organisatie voorafgaand aan de initiële certificatieaudit en vervolgens weer voorafgaand aan de hercertificatieaudit (dat is drie jaar later). Cetradox Certificatie beoordeelt of de GAP-analyse tenminste de onderstaande informatie bevat:

- Datum/periode waarin de SAQ Extended is uitgevoerd;
- Overzicht per bedrijfsaspect en karakteristiek van de behaalde score;
- Identificatie van bedrijfskarakteristieken die onder het gewenste niveau scoren;
- Per geïdentificeerde bedrijfskarakteristiek een analyse van bestaande versus gewenste situatie;
- Overzicht van benodigde maatregelen om te komen van bestaande naar gewenste situatie. Cetradox Certificatie beoordeelt of er maatregelen zijn geformuleerd, die aansluiten op de 'gaps'. Hierbij wordt wel beoordeeld of de maatregelen specifiek en meetbaar zijn geformuleerd en of ze samenhangen met de geïdentificeerde 'gaps', maar Cetradox Certificatie beoordeelt ze niet inhoudelijk op effectiviteit.

Het actieplan

Het actieplan wordt opgesteld door (of namens) de desbetreffende organisatie. Het actieplan beschrijft voor komende jaren welke acties er concreet worden uitgevoerd om de benodigde maatregelen die uit de GAP-analyse naar voren zijn gekomen in te vullen. Dit houdt in dat per maatregel uit de GAP-analyse een stappenplan wordt opgezet om te groeien van de bestaande naar de gewenste situatie. Het stappenplan bestaat minimaal uit:

- Beschrijving van van concrete acties en beoogd resultaat;
- Uitgewerkte planning met deadlines per actie;
- Benoeming actiehouders (namen en functies).

Hierbij kan een prioritering worden aangebracht waarbij bepaalde acties voor volgende jaren worden geagendeerd. Ook bevat het actieplan een beschrijving van hoe de implementatie van de acties wordt gecontroleerd en hoe eventueel wordt bijgestuurd. Indien van toepassing, bevat het actieplan ook een overzicht van de acties en resultaten van de voorgaande jaren.

Bij **tussentijdse beoordelingen** vindt een beoordeling plaats van het actieplan. Deze beoordeling heeft niet tot doel om te checken of de afgegeven trede-indicatie nog steeds klopt. Het is echter wel meer dan alleen een documenten onderzoek door middel van de check op het actieplan. Er vindt namelijk ook een locatiebezoek plaats waarbij observaties en gesprekken uitgevoerd en gevoerd worden.

Door middel van de check op het actieplan en het uitvoeren van het locatiebezoek wordt beoordeeld of de beoogde vooruitgang volledig of grotendeels (dat wil zeggen voor tenminste de helft), dan wel niet of nauwelijks (dat wil zeggen voor minder dan de helft) is gerealiseerd. Als wordt vastgesteld dat de beoogde vooruitgang niet of in onvoldoende mate (minder dan de helft) is gerealiseerd,

Als wordt geconstateerd dat de beoogde vooruitgang niet is gerealiseerd, vindt een aanvullende beoordeling plaats. Hierbij wordt 40% van de normen van SCL beoordeeld, alsmede de door de organisatie uitgevoerde analyse waarom de vooruitgang niet heeft plaatsgevonden en hoe men dit in de toekomst gaat voorkomen. De uitkomsten van de jaarlijkse beoordelingen en eventuele aanvullende beoordelingen, hebben geen invloed op de geldigheid van de SCL Light-statement of de daarop vermelde indicatieve trede.

Voordat de geldigheidstermijn van het certificaat verstrijkt, wordt een hercertificatieaudit uitgevoerd. Bij de **hercertificatieaudit** volgens SCL Light wordt 40% van de normen van SCL beoordeeld.

4. Approved Self Assessment (ASA)

De beoordeling van het Approved Self Assessment (ASA) is een procesmatige toets waarbij geen uitspraak wordt gedaan over de trede. Het Approved Self Assessment is een onafhankelijke bevestiging door Cetradox Certificatie, die redelijkerwijs vaststelt dat het ASA in overeenstemming met de afspraken is uitgevoerd. Het ASA leidt **niet tot een certificaat**.

Bij het ASA wordt op geen enkele wijze door Cetradox Certificatie geïnterviewd/gecontroleerd wat het niveau van de veiligheidscultuur is. Er wordt slechts gecontroleerd of de uitvoering in overeenstemming is met de afspraken. Als het geval is, leidt dat tot de volgende uitspraak: "De auditor heeft vastgesteld dat het Approved Self Assessment is uitgevoerd conform de geldende NEN voorschriften". Het Approved Self Assessment is drie jaar geldig, mits jaarlijks een beoordeling van de voortgang van het actieplan, met eventueel benodigde aanvullende beoordeling, plaatsvindt.

Het Approved Self Assessment bestaat uit een self assessment, een GAP-analyse en een actieplan. Voor het self assessment wordt verplicht gebruik gemaakt van de SAQ Compact. Deze is verkrijgbaar via de website van NEN (<https://www.webtoolscl.nl/nl>). Het self-assessment is een zelfevaluatie van de veiligheidscultuur, uitgevoerd door de organisatie. Gekoppeld aan dit instrument is een online dossier waarin de rapportages geüpload kunnen worden. Deze rapportages geven weer hoe een organisatie zichzelf inschat op het gebied van houding en gedrag op een bepaald thema.

GAP-analyse

De uitkomsten van de SAQ Compact zijn input voor de GAP-analyse waarmee een vergelijking gemaakt wordt tussen de bestaande en de gewenste situatie op het gebied van veiligheidscultuur. De GAP-analyse wordt opgesteld door (of namens) de organisatie voorafgaande aan de initiële beoordeling door Cetradox Certificatie vervolgens weer voorafgaand aan de herbeoordeling (dat is drie jaar later). De GAP-analyse bevat tenminste de volgende informatie:

- Datum/periode waarin de SAQ is uitgevoerd;
- Overzicht per thema van de behaalde score;
- Per geïdentificeerd thema een analyse van de bestaande versus de gewenste situatie;
- Overzicht van de benodigde maatregelen om te komen van een bestaande naar een gewenste situatie.

Het actieplan

Het actieplan wordt opgesteld door (of namens) de organisatie en beschrijft voor de komende jaren welke acties er concreet worden uitgevoerd om de benodigde maatregelen die uit de GAP-analyse naar voren zijn gekomen in te vullen. Dit houdt in dat per maatregel uit de GAP-analyse een stappenplan wordt opgezet om te groeien van de bestaande naar de gewenste situatie. Het stappenplan bestaat minimaal uit:

- Beschrijving van concrete acties en beoogd resultaat;
- Uitgewerkte planning met deadlines per actie;
- Benoeming actiehouders (namen en functies).

Hierbij kan een prioritering worden aangebracht waarbij bepaalde acties voor volgende jaren worden geagendeerd. Ook bevat het actieplan een beschrijving van hoe de implementatie van de acties wordt gecontroleerd en hoe eventueel wordt bijgestuurd. Indien van toepassing, bevat het actieplan ook een overzicht van de acties en resultaten van de voorgaande jaren.

De **initiële beoordeling** bestaat uit de voorbereiding, het onderzoek op de bedrijfslocatie, een bezoek aan een door de auditor te kiezen projectlocatie en de rapportage. Ten behoeve van de voorbereiding, zendt de organisatie de volgende documenten via email aan Cetradox (info@cetradox.nl):

- Self assessment - de score en een onderbouwing van deze scores;
- GAP-analyse - onderbouwing waar niet op gescoord wordt;
- Plan van aanpak/actieplan - nadere invulling van waar de organisatie de komende periode aan gaat werken om te verbeteren met verantwoordelijken en tijdsplan.

Nadat de auditor van Cetradox Certificatie genoemde documenten heeft ontvangen, beoordeeld en akkoord bevonden, wordt met de organisatie overeengekomen op welke dag het onderzoek op de vestigings- en projectlocatie zal plaatsvinden.

De auditor van Cetradex Certificatie voert het onderzoek uit op de vestigingslocatie en een projectlocatie van de organisatie. De auditor geeft hierbij zijn ogen de kost, niet zozeer actief maar hij observeert wel passief ('wat valt op?'). Het onderzoek bestaat uit een documentenonderzoek en interviews waarmee de volgende zaken nagegaan worden:

- Crosschecks, waarmee onder meer gekeken wordt of er een logisch verband is tussen de gegeven antwoorden.
- Identificatie van de knelpunten en belangrijke zaken waarbij de organisatie zichzelf opvallend weinig, opvallend veel punten geeft of niet van toepassing verklaart. Bij 'n.v.t.'- antwoorden is in de SAQ Compact een verplicht veld opgenomen ter onderbouwing. Indien de onderbouwing te vaak ongegrond is, kan het onderzoek afgebroken worden.
- Of de SAQ Compact door voldoende respondenten uit alle lagen van de organisatie is ingevuld om tot een betrouwbare uitkomst te komen. De rekenhulp uit de SAQ geeft hierbij een indicatie van het aantal respondenten dat nodig is voor een realistisch beeld; voor de SAQ Compact is de rekenhulp verplicht.
- Wat de organisatie gedaan heeft met de uitkomsten van de verschillende respondenten: zijn deze besproken? Wat zijn de acties hierna geweest?
- Eventuele uitkomsten uit observaties (zaken die de auditor passief waargenomen heeft).

Tijdens het onderzoek op de vestigings- en projectlocatie, ontvangt en beoordeelt de auditor tevens relevante informatie met betrekking tot veiligheidsprestaties, waaronder:

- Informatie over de trend van de incidenten over meerdere jaren en hoe het bedrijf hiermee omgegaan is en wat men hiervan geleerd heeft;
- Informatie over ernstige incidenten (incidenten met verzuim, blijvend letsel en dodelijke afloop) in het afgelopen jaar, inclusief een korte beschrijving en hoe het bedrijf hiermee omgegaan is en wat men hiervan geleerd heeft;
- Informatie met betrekking tot sancties met betrekking tot ongewenst V&G gedrag en het waarderen van gewenst V&G-gedrag binnen de organisatie in het afgelopen jaar;
- Leiderschap en voorbeeldgedrag van het management.

Tot slot beoordeelt de auditor het actieplan dat de organisatie heeft opgesteld en dat bestaat uit:

- Fasering van wanneer welke maatregel wordt opgepakt;
- Per maatregel uit de GAP-analyse een stappenplan om te komen van bestaande naar de gewenste situatie, bestaande uit minimaal:
 - Beschrijving van concrete acties en beoogd resultaat en middelen die hiervoor worden ingezet;
 - Uitgewerkte planning met deadlines per actie;
 - Motivatie indien men ervoor kiest om een actie (nog) niet op te pakken;
 - Benoeming actiehouders (namen en functies);
- Per maatregel een beschrijving van hoe het resultaat van de acties wordt gemeten;
- Overzicht van alle uitgevoerde maatregelen en acties en meting van het blijvende resultaat.

Na uitvoering van het onderzoek, maakt de auditor een rapportage van de beoordeling. Deze rapportage beperkt zich tot het Approved Self Assessment en een rapport met daarin de gesproken personen, bezochte locaties en positieve en negatieve bevindingen.

Bij **tussentijdse beoordelingen** voert de auditor een check uit op het actieplan. Dit is een desk review; een bezoek aan de vestigings- of projectlocatie van de organisatie is hiervoor niet nodig. Bij een tussentijdse beoordeling wordt beoordeeld of de beoogde vooruitgang wel of grotendeels (dat wil zeggen tenminste voor de helft), dan wel niet of nauwelijks (dat wil zeggen voor minder dan de helft) heeft plaatsgevonden. Als wordt geconstateerd dat de beoogde vooruitgang niet of in onvoldoende mate heeft plaatsgevonden, vindt een aanvullende beoordeling plaats. Deze heeft dezelfde onderdelen als de initiële beoordeling (voorbereiding, onderzoek op bedrijfs- en projectlocatie, rapportage), met daaraan toegevoegd de beoordeling door de auditor van de analyse van de organisatie waarom de vooruitgang niet heeft plaatsgevonden en hoe men dit in de toekomst gaat voorkomen.

De uitkomsten van de jaarlijkse beoordelingen en eventuele aanvullende beoordelingen, hebben geen invloed op de geldigheid van de Approved Self Assessment die na de initiële beoordeling is verstrekt.

Voordat de geldigheidstermijn van Approved Self Assessment verstrijkt, wordt een **herbeoordeling** uitgevoerd. De inhoud hiervan is identiek aan de initiële beoordeling.

5. Laddertreden

De Safety Culture Ladder heeft vijf treden. De laddertreden geven de ontwikkelingsfase aan waarin in een bedrijf zich op het gebied van veiligheidsbewustzijn begeeft.

Trede 2 is het minimale instapniveau voor ladderbeoordeling. Indien een bedrijf na beoordeling trede 2 niet heeft gehaald, krijgt het bedrijf 'automatisch' trede 1. Dit betekent dat de organisatie beschikt over een afgeronde ladderbeoordeling en de ambitie om zich verder te ontwikkelen op de Safety Culture Ladder.

Bij veronderstelde stijging op de Safety Culture Ladder is een bedrijf vrij om een nieuwe ladderbeoordeling aan te vragen bij Cetradox Certificatie. Dit kan niet eerder dan een halfjaar na het verkrijgen van het certificaat of statement.

Trede 1: Pathologisch

Binnen het bedrijf heerst de houding: 'bij ons gaat niets fout, wij leveren goede kwaliteit, dus waarom je tijd verdoen met preventieve veiligheidsactiviteiten' en 'wat niet weet, wat niet deert'. In het bedrijf wordt weinig tot niets geïnvesteerd in verbetering van het veiligheidsgedrag. Dit is niet het gewenst gedrag en wordt derhalve ook niet beloond.

Trede 2: Reactief

Het bedrijf heeft de gewoonte om te veranderen nadat er dingen mis zijn gegaan. Er wordt gereageerd op basis van ingesleten patronen. In het bedrijf voelt men zich eerder slachtoffer, dan zelf verantwoordelijk. 'Maar dat is toch niet mijn schuld?' Verandergedrag is vaak ad hoc en van korte duur. Dit gedrag wordt matig gewaardeerd.

Trede 3: Berekenend

Het bedrijf heeft bepaald welke veiligheidsregels belangrijk worden gevonden. Het stelt zich kwetsbaar op, neemt verantwoordelijkheid, maar vaak wel uit eigenbelang. 'Wat levert het mij op?' De betrokkenheid bij veiligheid en naleving van regels en wetten ligt voornamelijk bij het (hogere) management. Er wordt werk gemaakt van veiligheid en dat wordt gewaardeerd.

Trede 4: Proactief

Veiligheid heeft een hoge prioriteit, zit in alle vezels van het bedrijf. Er wordt continu geïnvesteerd in verhoging van het veiligheidsbewustzijn en medewerkers worden aangespoord elkaar aan te spreken op onveilig gedrag. Verbeteringen worden stelselmatig ingevoerd en geëvalueerd. Er wordt vooruitgedacht en initiatief genomen. Bewust veilig werken wordt ervaren als een eigen verantwoordelijkheid; 'welke bijdrage kan ik leveren?'. Deze vorm van gedrag wordt hoog gewaardeerd.

Trede 5: Vooruitstrevend

Veiligheid is volledig geïntegreerd in de bedrijfsprocessen. Het is een vast onderdeel bij reflectie en evaluatie binnen de eigen organisatie én met branchegeenoten. Veiligheid zit ingebakken in het denken en doen van alle medewerkers; ze zijn niet anders gewend. Dit wordt zeer hoog gewaardeerd.

Beoordeling laddertreden

Een ladderbeoordeling op trede 'N' houdt tevens een ladderbeoordeling van lagere treden in met de minimumeisen van trede 'N'.

Indien een organisatie bij een ladderbeoordeling op trede 'N' niet de vereiste minimum scores haalt, heeft het bedrijf niet trede 'N' op de Safety Culture Ladder en betekent het niet automatisch dat de organisatie laddertrede 'N-1' heeft. De tabel op de volgende pagina geeft aan welke minimale scores vereist zijn om voor een bepaalde trede in aanmerking te komen.

Bij het beoordelen van de Safety Culture Ladder wordt per trede beoordeeld hoe de organisatie scoort. Daarbij wordt gekeken vanuit achttien bedrijfskarakteristieken resulterend in zes bedrijfsaspecten. Ieder bedrijfsaspect (en dus ook ieder bedrijfskarakteristiek) heeft zijn eigen weging. Die weging is doorvertaald in het maximaal te behalen aantal punten per criterium. Er wordt gescoord per criterium op basis van het certificatieschema van de Safety Culture Ladder. Op basis van de score per criterium wordt een score bepaald per bedrijfsaspect. Op basis van de totaalbeoordeling wordt het bedrijf gecertificeerd voor een bepaalde trede op de ladder.

Bedrijfs- aspect	Trede 2		Trede 3		Trede 4		Trede 5	
	Max.	Min.	Cum.	Min.	Cum.	Min.	Cum.	Min.
1	800	70%	2450	70%	3800	75%	4800	75%
2	200	70%	600	70%	1200	75%	1800	75%
3	550	70%	1500	70%	2500	75%	3450	75%
4	400	70%	1300	70%	2500	75%	3200	75%
5	750	70%	1650	70%	3000	75%	3950	75%
6	150	70%	350	70%	550	75%	800	75%
Totaal	2850	75%	7850	80%	13550	80%	18000	85%

Een organisatie voldoet aan de eisen van een bepaalde trede indien:

- Voldaan is aan de minimale eisen per bedrijfsaspect van de desbetreffende trede en die van onderliggende treden (zie hiervoor de percentages in de kolommen "Min."), en
- De som van de gewogen scores over alle bedrijfsaspecten van de trede voldoet aan de minimumeis behorende bij die trede (zie hiervoor de percentages in de rij "Totaal").

Voor zowel de minimumeis per bedrijfsaspect als de minimumeis voor het gemiddelde per trede geldt een progressieve benadering. Dit houdt in dat de scores van de lagere treden meetellen in de score van de hoogste trede.

6. Beoordelingscriteria

De trede waar het bedrijf zich op bevindt, wordt bepaald door de bedrijfscultuur te bekijken vanuit 6 invalshoeken of bedrijfsaspecten. Elk bedrijfsaspect is weer onderverdeeld in een aantal bedrijfskarakteristieken. Op basis van de totaalbeoordeling wordt het bedrijf gekwalificeerd voor een bepaalde trede op de ladder. Onderstaand een korte toelichting per managementaspect en een opsomming van relevante bedrijfskarakteristieken.

1. Leiderschap en betrokkenheid

Hoe belangrijk is veiligheid? Wie of wat wordt verantwoordelijk geacht voor (on)veilig werken? Zijn er duidelijke regels en worden deze nageleefd? Stimuleert en beloont management goed gedrag? Geeft ze zelf het goede voorbeeld? Hoe is de communicatie over incidenten? Spreken managers en medewerkers elkaar op een positieve manier aan op onwenselijk gedrag?

2. Beleid en strategie

Staat veiligheid hoog op de strategische kalender? Wat is de visie? Is veiligheid volledig geïntegreerd in de managementcyclus. Vinden er regelmatig bewustzijnsacties plaats? In hoeverre worden investeringen in veiligheidsgedrag gezien als een nuttige bijdrage aan de winst?

3. Organisatie en opdrachtnemers

Worden opdrachtnemers geselecteerd op hun veiligheidsgedrag en prestaties? Is er aandacht voor veiligheid bij het contracteren van onderaannemers? Hoe worden nieuwe medewerkers geselecteerd en ingewerkt? Is bewust veilig werken opgenomen in de competentieprofielen. Zijn medewerkers gemotiveerd om zich bij te scholen/trainen? Komen hier ook veiligheidsissues aan de orde? Zijn veiligheidsmedewerkers deskundig en competent? Kan een veiligheidsfunctionaris direct de hoogste baas aanspreken?

4. Werkplek en procedures

Hoe bewust is men zich van risico's en wat wordt eraan gedaan om het veiligheidsbewustzijn op de werkplek zo optimaal mogelijk te laten zijn? Wordt er volgens regels en protocollen gewerkt? Zijn deze afgestemd op de gebruikers? Worden verbeterafspraken in het verlengde van een onderzoek altijd opgevolgd?

5. Afwijkingen en communicatie

Hoe is de meldcultuur en wat wordt er met de meldingen gedaan? Wordt regelmatig de werkplek geïnspecteerd? Wordt er van incidenten geleerd? Worden veranderingen naar aanleiding van incidenten daadwerkelijk geïmplementeerd en geëvalueerd? Wordt er voldoende gecommuniceerd en geëvalueerd?

6. Audits en statistieken

Worden er specifieke audits gehouden op veiligheidsgedrag? Gebruikt het bedrijf statistieken voor verbetering?

7. Self Assessment Questionnaire (SAQ)

De Webtool Safety Culture Ladder op de website van NEN (<https://www.webtoolscl.nl/nl>) en bevat twee vragenlijsten: SAQ Compact en SAQ Extended.

Een SAQ geeft inzicht in de veiligheidscultuur van een organisatie. Een SAQ vertaalt de ingevulde vragenlijst naar een totaalscore in het volwassenheidsmodel van de Safety Culture Ladder (SCL).

Een organisatie kan een SAQ gebruiken:

- Om een nulmeting uit te voeren, bijvoorbeeld voor een ontwikkel- of verbeterplan;
- Om een algemene zelfevaluatie te doen;
- Als onderdeel van een auditprocedure.

SAQ Compact

SAQ Compact is een zelfevaluatie-instrument dat inzicht geeft in de veiligheidscultuur van een organisatie. Het is een soort nulmeting, bedoeld om vooral zelf mee aan de slag te gaan. Het is een leidraad voor verdere ontwikkeling van de veiligheidscultuur in uw organisatie.

SAQ Compact bestaat uit 18 thema's die overeenkomen met de bedrijfskarakteristieken uit de SCL. Voor elk thema zijn beschrijvingen geformuleerd die passen bij de treden van de SCL. SAQ Compact bevat 72 vragen, die allemaal moeten worden beantwoord. De respondenten moeten aangeven in hoeverre zij het eens zijn met de beschrijving.

SAQ Extended

Met SAQ Extended doet u een uitgebreide evaluatie van de veiligheidscultuur in uw organisatie. Door de vragen te beantwoorden kunt u bekijken op welke trede van de ladder u uitkomt. Voordat u de vragenlijst invult, geeft u aan op welke trede u wilt worden gecertificeerd. De respondenten krijgen dan alleen de vragen van die trede (én de lagere treden) om te beantwoorden. SAQ Extended bevat 233 vragen.

Uitkomsten SAQ

Beide SAQ's vertalen de ingevulde vragenlijst naar een totaalscore in het volwassenheidsmodel van de Safety Culture Ladder. De score is een indicatie van de trede op basis van de zelfevaluatie. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De daadwerkelijke trede wordt vastgesteld door Cetradox Certificatie. De uitkomsten zijn vooral bedoeld om te ontdekken hoe veilig en gezond de organisatie is en aan welke thema's nog kan worden gewerkt binnen de organisatie om de veiligheid te verbeteren.